

[Nombre del Empleado]
[Dirección del Empleado]
[Teléfono del Empleado]
[Correo Electrónico del Empleado]

[Fecha]

[Nombre del Empleador]
[Nombre de la Empresa]
[Dirección de la Empresa]

Estimado/a [Nombre del Empleador]:

Por medio de la presente, quiero comunicar mi decisión de presentar mi baja voluntaria de mi puesto de [nombre del puesto] en [nombre de la empresa], con efecto a partir del [fecha de efecto de la baja].

Agradezco la oportunidad brindada de haber formado parte de [nombre de la empresa], así como la experiencia adquirida durante mi tiempo en la misma. He tomado esta decisión por motivos personales/profesionales, y considero que es el momento adecuado para dar este paso.

Quedo a disposición para colaborar en el proceso de transición y asegurar una salida ordenada.

Sin más, agradezco de nuevo la oportunidad brindada y le deseo lo mejor a [nombre de la empresa].

Atentamente,

[Firma (si es en formato físico)]

[Nombre del Empleado]